

參、課程評鑑實施計畫

屏東縣新園國民小學學校課程評鑑計畫

一、依據：

- (一) 教育部 92.01.15 台國字第 092006026 號「國民中小學九年一貫課程綱要」
- (二) 100.08.05 課程發展委員會會議通過之校內課程評鑑辦法。

二、目的：

- (一) 檢核課程實施運作的過程，掌握學生能力的獲得，做為修正教材、改進教學與辦學績效之依據。
- (二) 落實學校本位課程，提供課程發展基礎。
- (三) 鼓勵實際擔任教學教師參與評鑑，反映教學實際狀況。
- (四) 課程評鑑的結果，可以提供下學年課程計畫參考。
- (五) 兼重過程與結果，運用形成性與總結性評鑑。
- (六) 發展並改進學校課程，以確保課程與教學之成效與品質。

三、評鑑對象：全體教師及行政業務；學校層級課程評鑑，並非針對教師個人，而必須涵蓋學校行政層級的推動、實施的課程，與其相關的課發會、各處室、各學習領域及年段為對象。

四、評鑑時間：每學期各領域課程、總體課程規劃各實施一次。

五、評鑑範圍：課程評鑑、教學評鑑、學習評鑑

六、實施原則：

- (一) 目標原則：以課程目標為依據，除可判斷學生學習經驗的有效性，另一方面可做為修正教科書、改進教學與辦學績效之依據。
- (二) 多元原則：考量課程實施的可能情況，選用客觀、適切而多元的評鑑方式，配合情境而靈活運用，例如採用觀察、實作、表演、口試、作業練習、研究報告等多元變通的評鑑方式。
- (三) 客觀原則：透過「課程發展委員會」與「各領域課程發展小組」辦理教科書的選用事宜，並進行學校本位課程的設計、建立學校辦學特色，以作為課程評鑑的參考依據。
- (四) 回饋原則：就「九年一貫課程之目標、規劃、設計、推廣、實施、評鑑」等環節，有系統地進行整體評鑑、抽樣評鑑、總結性評鑑、形成性評鑑、個案評鑑，並依據評鑑結果，據以檢討修正，以落實九年一貫課程實施的理想目標。

七、組織、執掌及運作：

- (一) 組織：依據國民中小學九年一貫課程綱要之規定，成立課程發展委員會，負責課程與教學評鑑。
- (二) 執掌：
 1. 負責學校課程評鑑之規劃、推動與宣導。
 2. 協助教師提出自我改進方案，以提供日後追蹤輔導與後續評鑑之參考。
 3. 辦理各項評鑑說明會及小組評鑑座談會。

4. 遴聘小組評鑑成員。
5. 評鑑期間之行政溝通、協調事宜。

(三) 運作：

1. 課程發展委員會訂定學校層級課程評鑑實施計畫
2. 成立課程評鑑小組
3. 課程評鑑小組推動「學校層級課程評鑑」
4. 課程評鑑小組訂定校內課程評鑑表（見附件）
5. 學期中辦理教師自評及同儕互評
6. 教師依評鑑結果，提報檢討紀錄及改進方案，並自我修正。
7. 期末評鑑小組進行評鑑，將結果做成紀錄，彙整建議事項送課發會，作為下學期課程審查對照使用。

八、評鑑項目及內涵：

- (一) 課程計畫：課程理念、課程設計與運作、行政配合措施、其他
- (二) 課程教學實施：教學評鑑、教師自評表、教學觀摩
- (三) 彈性學習節數課程：校本課程、法定課程
- (四) 教材及教科書：教科書版本、補充教材、寒暑假作業、各類簿本
- (五) 學生成績評量：實施成果評鑑、學生多元評量成效

九、評鑑方法：

(一) 課程計畫之評鑑：

本校組織「課程發展委員會」，邀請實際擔任教學之教師及各年級學生家長代表，就課程計畫之理念、理念與目標之結合、理念與目標之邏輯性、周延性，計畫內容各要項的完整性、可行性、效益性，計畫過程之妥適性，計畫實施、準備之成熟性等，集會評估討論，並依實際需要修正之。

(二) 課程教學實施之評鑑：

課程實施包含教師「教」與學生「學」的過程，由課程發展委員會、各領域課程研究小組及授課教師共同或分別就下列項目進行評鑑：

1. 教師「教」的部分：(配合本校教師專業發展評鑑機制)

- (1) 教師教學前之準備：對於新課程之熟悉、教學活動之內容、學生的起始行為分析及所需教學資源之準備、運用等項。
- (2) 教師教學時之活動：教學時與學生互動能引發學習動機；教學活動能掌握新課程精神，達成能力指標；根據各領域學習主題之特性，實施多元豐富的教學活動；教學活動能落實統整之精神；教師間之合作運作順利。
- (3) 教學評量：評量之方式周延與多元，能展現真實性評量之精神，並依據評量結果給予學生鼓勵或補救教學。

2. 學生「學」的部分：(配合本校教師專業發展評鑑機制)

- (1) 學生學習前之準備：學生針對即將學習課程之議題或活動，進行資料蒐集、查索或整理。
- (2) 學生學習中之態度：學生樂於學習，其參與活動以及運作的過程流暢而自然。
- (3) 學生學習後之成就：學生在經歷學習活動後，能達成教師所預期之目標，反應在認知、情意與技能之表現能符合分階段的能力

指標。

(三) 彈性學習節數課程評鑑：

1. 各年級召集任課老師討論各年級彈性學習節數授課領域節數，經課發會同意後實施。
2. 彈性節數之課程計畫編製，以本校自行編擬之三項校本課程為依據，由任課老師修正後實施。

(四) 教材及教科書之評鑑：

1. 教科書部分：由教務處依本校教科書選用辦法召集成立教科書選用委員會，於前一學年第二學期遴選出教科書。
2. 自編教材部分：教師如認為教科書內容不符學生學習之所需，可以自編教材，其所應注意事項如下：
 - (1) 教材內容應符合學生學習生活經驗，並能為學生所接受之範圍。
 - (2) 教材本身呈現之教學目標與課程目標符合。
 - (3) 教學活動設計能達成目標。
 - (4) 參照本校教科書評選標準，先提課程發展委員會審查、評鑑後採用。

(五) 學生成績評量：

學生成績評量、計分、通知等相關規定，由本校依教育部頒國民中小學成績評量準則，及依照屏東縣政府教育處公布之屏東縣國民中小學成績評量辦法實施。

1. 評量的原則：

- (1) 評量方式多元化、彈性化：多用遊戲化評量，及質的評量，並非廢除紙筆測驗，而是運用觀察、報告...等活動。
- (2) 評量內容多元化、生活化：認知、情意、技術、學習歷程、社會行為均列入評量。
- (3) 評量人員多元化、互動化：教師、家長、學生均為評量人員，著重互動與反省。
- (4) 教學與評量統整化、適性化：善用形成性評量。
- (5) 落實多元化教學或能力指標評量：善用命題技巧。
- (6) 評量結果人性化、增強化：多鼓勵、多支持，重視評量歷程，善用作品發表、展示，評量結果為教學起點，而非終點。
- (7) 顧及學生的個別能力，進行多元化評量，以符合人性化的原則。
- (8) 強化檔案評量與實作評量，並兼重形成性評量和總結性評量。
- (9) 加強訪問、討論、發表的評量，提升情意方面的目標。
- (10) 採用多元評量方式，並注意隨時、隨地、隨情境予以記錄。
- (11) 重視評量結果，進行補救教學，落實評量的意義。
- (12) 老師可直接於學習單「評量」部分評定等級或分數；教師評量後，寫下老師的評語，再請家長寫家長的話，或同學互評，再存於個人檔案夾內。優秀作品可予以展示，並給獎勵。
- (13) 融入課程除資訊教育之電腦技能單獨設計教學之外，其餘均不單獨設科，採科際整合方式，融入各領域課程及綜合活動、空白課程中教學，或在學校行事活動課程中實施。
- (14) 融入課程之實施，可隨機利用教學媒體、相關社會事件議題、

相關記錄、宣導短片、書籍、海報等資源進行教學活動，以收潛移默化之效。

- (15) 融入課程應多鼓勵學生發表看法、觀點、判斷，並多利用分組討論方式進行，並利用價值澄清法及批判思考教學法，使學生能對生命價值觀作充分的思考，使其身心發展漸趨成熟。

2. 評量的方法：

- (1) 落實多元化教學，並參照各階段基本學力指標，評量學生基本能力。
- (2) 學習評量包含形成性評量及總結性評量，評量次數由任課老師自行決定。
- (3) 評量方式除紙筆測驗外，由老師配合教學採多元評量，但要兼顧認知、情意及技能自行設計，尤其著重在建立學生個人成長檔案，著重學生歷程之評量。
- (4) 語文評量應著重聆聽能力、說話能力、閱讀能力、寫作能力、識字能力。
- (5) 不做紙筆測驗時，可以用觀察、訪談、軼事紀錄、自我評量、上課參與及表現、作業、實測、分組報告、小書.... 等方式，進行質的評量。
- (6) 紙筆測驗除了選擇與填充之外，可以訂定分段給分標準，依其作答過程適切性，給予分數，引導評量人性化。
- (7) 老師可採用效標參照測驗，因為它的標準是絕對的，學生的表現水準，決定於學生達成課程目標的程度，與他人無關。
- (8) 教師本身應以「學生學習成果、教學品質、課程設計」作自我評量，以了解教學活動是否達成目標，課程設計的適切性，作為教師加強與補救教學的參考。
- (9) 評量方式除由教師考評之外，得輔以家長評量、學生自評及互評來完成，鼓勵親子互動、家長參與。
- (10) 綜合活動以記錄為最重要的方式，但先決條件是觀察，觀察學生如何觀察、如何反應、如何解決問題、如何策劃與執行、獲得何種成果？評分用文字敘述，不評分數或等第。
- (11) 重視評量結果，進行補救或加深加廣教學，以落實評量增強化的意義。
- (12) 對評量結果，應多予鼓勵、多支持，達到適性化的目的。

3. 注意事項：

- (1) 教學活動流程中的內容和順序，老師可針對學生需要及外在情境而調整。
- (2) 教師評分時，要將學生「努力認真」分數列入考核。
- (3) 每項教學活動不一定需要學習單，學習單乃是輔助教學與評量之用，尤其是大量使用學習單，或出發前就發，可能大量降低學生學習興趣，或過份重視學習單內容，而忽視其他學習內容。
- (4) 本統整之課程成績評量，建議採取「文字敘述」為主，評定等級為輔。

十、評鑑結果之應用：

- (一) 評鑑結果及所蒐集之資料，由課程發展委員會定期召開會議檢討修正計劃。
- (二) 各領域發展小組就各領域課程、教材、教學活動、評量方式等進行評估檢討。
- (三) 教師應進行自我評鑑或同儕相互評鑑，採集各方意見後，如屬於學生能力部分，以補救教學及修訂課程方式改善。如屬於教師方面，則依據教師需求，加強進修、輔導。如屬於學校行政方面，則設法修正措施。如屬於政策法令或整體普遍現象之問題，而建請上級單位參考。

十一、預期成效：

- (一) 建立「學校本位」的課程評鑑機制。
- (二) 激發教師對課程方案之了解，提出改進的策略及作法。
- (三) 推動學校課程與教學之自我評鑑功能，提升教師課程與教學品質。
- (四) 建立教師自信心，提升教師專業能力，塑造教師專業形象，激勵教師自我成長。
- (五) 增進教師對問題之敏銳度及覺察力，持續不斷的改進課程與教學。
- (六) 透過合理有效的計劃教學，充份發揮學校及社區特性，結合學校與社區資源，發展學校本位課程。
- (七) 提供民主及縝密思考，增進本校課程的連貫完整，發揮團隊合作與專業自主精神，提升學校本位課程品質。

十二、本計劃經課程發展委員會議決，呈校長核可後實施，修正時亦同。

屏東縣新園國民小學課程評鑑規準

項目	評鑑規準	評鑑重點—P1	自評結果					
			量化結果					
			5	4	3	2	1	
一、課程規劃	1 訂定適切的學校課程願景與目標	1-1. 學校能以具體作為（研習、研討）增進教師對課程綱要之理解、詮釋與轉化。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1-2 學校課程願景或目標的訂定能依據課程綱要及相關規定，考量學生需求與能力、家長社經地位與期望、學校規模與設施、社區資源及特色等，以彰顯學校課程特色。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1-3 課程發展相關組織能透過分工合作、凝聚共識的過程擬定學校課程計畫。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2 發展具體可行的課程計畫	2-1 依據課程綱要實施要點規定，適當分配學習節數。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與彈性學習節數的課程計畫。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2-3 六大議題適切融入相關課程計畫中。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2-4 學校願景、目標落實於各學習領域與彈性教學節數的課程計畫中。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2-5 課程計畫兼重各年級縱向銜接與領域間橫向統整。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. 編選適切的教學材料	3-1 依據學校研發教科書評選規定，選用相關出版教材，並能敘明選擇理由。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3-2 於課程發展委員會中討論並審查自編教材	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
二、課程實施	1. 編擬學校行事活動，並實施之。	1-1 彙整學校行政相關活動，編擬學校學期活動行事曆。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1-2 各相關行政活動能搭配學校課程計畫，於各年級教學中實施。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2 編擬教學計畫與進度，並實施之。	2-1 教師依據各領域與彈性課程計畫，擬定落實的具體做法，做好教學準備。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2-2 教學時能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用教學資源、結合家長參加等。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2-3 教師視實際需要或配合社會動態調整教學	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. 組成教學團隊，發揮教師專長	3-1 依據教師專長或年級特性，形成教學團隊。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3-2 能以團隊方式共同討論課程計畫或進行協同教學	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3-3 能對教師團隊的運作進行分享、檢討或反省。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. 教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進	4-1 參照多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4-2 兼顧形成性評量和總結性評量。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4-3 分析並檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	三、成效評估	1. 瞭解教師的教學成效	1-1 教師能發表教學或研究成果，並進行自我評估。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享等，討論教學成效。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. 檢核全體學生的學習表現		2-1 建立學校的學生成績考查辦法。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2-2 檢核學生能力指標(教學目標)的達成程度。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. 運用課程評鑑結果		3-1 訂定學校課程檢核計畫與機制。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3-2 依據評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3-3 提供課程發展，實施與評鑑意見供相關教育機構參考。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

項目	評鑑規準	評鑑重點—P2	自評結果				
			量化結果				
			5	4	3	2	1
四、專業成長	1. 規劃並提供教師專業進修活動	1-1 徵詢教師專業成長之需求與意願。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1-2 訂定教師專業成長進修計畫。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1-3 結合校外研習機會，鼓勵教師進修。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中	2-1 進修活動切合教育專業內涵，具有系統性、實務性。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2-2 採用演講、教學觀摩、專業對話、專業學習社群，讀書會等多元化的成長方式進行。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2-3 安排機會讓教師分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
五、行政支援與資源整合	1. 學校課程領導成員具有專業知識與領導能力，能支持並參與課程發展	1-1 學校課程領導成員(如校長、主任、課程發展委員會召集人、領域學習小組召集人、學年主任等)能了解課程內涵與實施途徑。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1-2 學校課程領導成員能參與課程發展討論，並尊重學校成員之專業自主。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1-3 學校課程領導成員能了解學校成員之能力與意願、組織內部人際關係、教師認同與適應等問題。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1-4 學校課程領導者提供學校成員呈現個人專業。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 成立課程發展委員會，明確任務、分工與運作	2-1 課程發展委員會的組成符合課程綱要實施要點規定。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2-2 課程發展委員會能確實運作。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2-3 成員分工明確，各組織(課程發展委員會、各領域小組與各行政組織)之縱向與橫向有良好的聯繫，且能相互支援。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 提供課程發展所需之行政支援，有效運用資源	3-1 整合並簡化校內行政業務。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3-2 規劃課程發展期程，讓教師能盡量於在校時間進行課程研討與發展。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3-3 教學場地規劃多元、合宜，滿足教學使用需求。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3-4 建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3-5 充實教學設備(資訊設備、教具、圖書、視聽媒體)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制	4-1 有效調配運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		4-2 彙整、管理並建置知識管理系統(如課程計畫教學檔案、優良案例等)，提供學校成員搜尋、閱讀。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		4-3 建立資訊網絡平台及使用(電腦、網際網路等)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		4-4 給予學校成員適切的關懷、協助與鼓勵。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

評鑑者：
意見：

年 月 日