

彈性學習—電腦資訊 課程計畫

屏東縣 新園 國小 104 學年度 第 一 學期 三 年級 電腦資訊 課程計畫

一、每週彈性學習節數（1）節，本學期共（20）節。

二、本學期課程內涵：

教學 期程	領域及議題能力指標	學習目標	主題或單元 活動內容	節 數	教學資源	評量方式	備註
一	5-3-1 了解與實踐資訊倫理，遵守網路上應有的道德與禮儀。 5-3-2 認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。	一、了解與實踐資訊倫理。	一、電腦教室的使用規則、資訊倫理	1	自編	口試 實作	
二	1-2-1 了解資訊科技在人類生活之應用。 1-2-2 正確規劃使用電腦時間及與電腦螢幕安全距離等，以維護身體健康。 1-2-3 教導學生注意軟硬體的保養、備份資料等資訊安全概念。 2-2-1 了解電腦教室(或教室電腦)的使用規範。	1.認識電腦與作業系統的基本操作。 2.熟悉滑鼠與視窗介面的操控。 3.教導學生注意軟硬體的保養、備份資料等資訊安全概念。	第一課 快樂來學習-認識電腦	1	桌上型電腦	口頭問答 課堂觀察 操作評量	
三 四	2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。	1.認識電腦與作業系統的基本操作。 2.熟悉滑鼠與視窗介面的操控。	第二課 當滑鼠遇到 Windows XP-認識滑鼠	2		口頭問答 課堂觀察 操作評量	
五 七	2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。	1.認識電腦與作業系統的基本操作。 2.熟悉滑鼠與視窗介面的操控。	第三課 Windows XP 基本操作	3		口頭問答 課堂觀察 操作評量	
八 十	2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。	1.認識電腦與作業系統的基本操作。 2.熟悉滑鼠與視窗介面的操控。	第四課 熟悉視窗的操控	3		口頭問答 課堂觀察 操作評量	

十一 十三	2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。	1.認識電腦與作業系統的基本操作。 2.熟悉滑鼠與視窗介面的操控。	第五課 簡單設定帶來方便	3		口頭問答 課堂觀察 操作評量	
十四 十五	3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。	1.學習檔案管理與小畫家繪圖。	第六課 簡單好用的小畫家	2		口頭問答 課堂觀察 操作評量	
十六 十七	2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。	1.熟悉滑鼠與視窗介面的操控。 2.學會中英文輸入法與基本文書編輯。	第七課 敲敲樂-認識鍵盤	2		口頭問答 課堂觀察 操作評量	
十八 十九	2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。	1.認識電腦與作業系統的基本操作。 2.熟悉滑鼠與視窗介面的操控。	第八課 認識 Windows XP 的檔案管家婆-檔案總管(一)	2		口頭問答 課堂觀察 操作評量	
二十	2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。	1.認識電腦與作業系統的基本操作。 2.熟悉滑鼠與視窗介面的操控。	第九課 認識 Windows XP 的檔案管家婆-檔案總管(二)	1		口頭問答 課堂觀察 操作評量	